GZGK/PN/02/2016

Zamawiający : GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ TRZEBNICA-ERGO SP. Z O.O.

pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1
55-100 TRZEBNICA
NIP : 915-178-87-69
REGON : 021793317
KRS nr 0000409746
e-mail : sekretariat@ergo.trzebnica.pl
tel. (71) 3109956 , 3109992
faks : 71 3123864

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

BUDOWĘ HALI MAGAZYNOWEJ W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ"

CPV: 45213221-8 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWY MAGAZYNÓW

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 412 000 EURO

Data i godz. złożenia ofert: 01.08.2016, godz. 9^{45}

Data i godz. przeglądu ofert: 01.08.2016, godz. 10^{00}

Opracowanie zawiera:

Instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami.

Pieczątka :

Prezes Zarządu
mgr Maria Spalińska

Zatwierdzam

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica- ERGO" Sp. z o.o.

Dokładny adres do korespondencji: pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, **NIP:** 915-178-87-69

KRS: 000409747

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: sekretariat@ergo.trzebnica.pl

Znak postępowania: GZGK/PN/02/2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 412 000 Euro na: **Budowę hali magazynowej w formule „Zaprojektuj i zbuduj".**

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający" – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy,
- „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
- „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ;
- "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia i jednocześnie złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i budowa hali magazynowej na terenie Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Trzebnicy w systemie „Zaprojektuj i zbuduj".

1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
   1.1. Sporządzenie dokumentacji projektowej.
   1.2. Uzyskanie wymaganych decyzji budowlanych.
   1.3. Roboty ziemne.
   1.4. Wykonanie płyty fundamentowej.
   1.5. Montaż hali .
   1.6. Montaż instalacji oświetleniowej i gniazd wtykowych.

2. **Wymagane parametry hali magazynowej:**
   2.1. Powierzchnia zabudowy 200 m^3.
   2.2. Kubatura nie mniej niż 1260 m^3.
   2.3. Wysokość w szczycie nie mniej 6,35 m.
   2.4. Dach: Dwuspadowy o kącie 15^0, płyta warstwowa PUR, grubość 80 mm.
   2.5. Bramy: Dwie ocieplane bramy segmentowe z podnośnikiem łańcuchowym o wymiarach: 4m (szer.) x 4,5m (wys.) z wbudowanymi drzwiami wejściowymi o wymiarach 1mx2m.
   2.6. Drzwi: Drzwi wejściowe z płyty warstwowej 1m x 2m.
   2.7. Inne: Orynnowanie PCV, konstrukcja musi być obliczona na strefy obciążenia śniegiem w Polsce.
   2.8. Oświetlenie energooszczędne na poziomie 100 lx.
   2.9. Sieć elektroenergetyczna gniazd wtykowych 230V, zabezpieczenie 10 A, uziemiona, sztuk:12.

Szkic hali stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. **Wymagania dodatkowe dla Oferentów:**
   3.1. Każdy z oferentów zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie planowanej budowy – Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych, ul. Milicka 24, 55-100 Trzebnica w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi (fakt odbycia wizji lokalnej powinien być potwierdzony protokołem (załącznik podpisanym przez Kierownika Oczyszczalni).

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pożądany termin wykonania zamówienia: – 31.10.2016
2. Miejsce wykonania zamówienia: Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych przy ul. Milickiej 47 w Trzebnicy, woj. dolnośląskie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według zapisów pkt. VIII.2 niniejszej SIWZ.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów:

a) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
b) w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
c) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
d) osoby fizyczne, prawne i podmioty gospodarcze, których odpowiednio członków zarządu, partnerów, wspólników, komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
e) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
f) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
g) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
h) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
i) którzy nie wnieśli wadium.

3. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
   a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI

Dokumenty wymagane:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączniku nr 1 do SIWZ);
2. Parafowany egzemplarz wzorca umowy (wzór w załączniku nr 2 do SIWZ)
3. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej (wzór protokołu w załączniku nr 3 do SIWZ),
4. Wstępny projekt hali magazynowej z charakterystyką obiektu.
5. Dowód wniesienia wadium;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
9. Polisa ubezpieczeniowa OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Zestawienie zrealizowanych budów hal magazynowych z ostatnich 3 lat według wzoru z załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem"

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica-ERGO Sp. z o.o.
   pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, gm. Trzebnica, powiat trzebnicki, woj. dolnośląskie
2. Pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i jej odbiór został niezwłocznie potwierdzony mailem zwrotnym.

W korespondencji należy każdorazowo zamieszczać oznaczenie postępowania: **GZGK/PN/02/2016.**
Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem tereminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Ryszard Nowakowski – Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, tel. **71 3123864 lub 71 3109992.**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** /słownie: dziesięć tysięcy PLN/

1. Oferent wnosi wadium:

a) w pieniądzu:
b) - na konto Zamawiającego: 53 9591 0004 2001 0010 3121 0001
c) (z dopiskiem: Wadium w przetargu na budowę hali montażowej w formule „Zaprojektuj i zbuduj")
d) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
e) w gwarancjach bankowych,
f) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Sposób przekazania

Wadium należy wnieść/wpłacić przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Oryginał ww. dokumentu należy złożyć razem z ofertą.

3. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;
b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek oferenta:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
b) który został wykluczony z postępowania;
c) którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

4. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wybrany w przetargu oferent:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 01.09.2016r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.;
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby oferent dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty;
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszystkie strony oferty należy ponumerować i zaparafować;
8. Załączyć wymagane dokumenty oraz dowód wpłaty/wniesienia wadium (patrz pkt. IX), oznaczone kolejnymi numerami jako składniki oferty od 1 do 9.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica- ERGO Sp. z o.o.
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1,
55-100 Trzebnica
woj. dolnośląskie
Pokój nr 46

2.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica- ERGO Sp. z o.o.
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

2.3. Oznakowane koperty z ofertą:
oferta na : **Budowę hali magazynowej w formule „Zaprojektuj i zbuduj"**- nie otwierać przed 01.08.2016 r. godz. 10:00

2.4. Szczególny opis sposobu opakowania: koperta / opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem składającego ofertę (wykonawcy).

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **"Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa"**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica- ERGO Sp. z o.o.
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica
woj. dolnośląskie
Pokój nr 46
do dnia 01.08.2016r. godz. 9^{45}

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom (wykonawcom) bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica- ERGO Sp. z o.o.
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica
woj. dolnośląskie
Pokój nr 46
dnia 01.08.2016 r. godz. 10^{00}

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dokumencie o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert".

XVI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

1) Oferowana cena, waga 0,85;
2) Okres gwarancyjny, waga 0,10;
3) Doświadczenie, 0,05;

4) Doświadczenie, waga 0,05.

$$PKT_b = \frac{C_n}{C_b} * W_c + R_b * \frac{I_b}{I_n} + W_g * \frac{Gb}{60}$$

gdzie:
C_n – cena oferty najniższej,
C_b – cena oferty badanej,
R_b – wskaźnik obecności referencji w badanej ofercie, wartość 1 dla: są referencje, wartość 0 dla: brak referencji,
I_n – najwyższa ilość udokumentowanych realizacji dostaw z montażem o podobnym charakterze udokumentowanych referencjami spośród złożonych ofert w ciągu ostatnich 3 lat,
I_b – ilość udokumentowanych realizacji dostaw z montażem o podobnym charakterze udokumentowanych referencjami w badanej ofercie w ciągu ostatnich 3 lat,
W_c – waga kryterium cenowego,
W_d – waga kryterium doświadczenia,
PKT_b – ilość punktów oferty badanej wyrażona w procentach,
G_b – ilość miesięcy gwarancji i rękojmi zaproponowane przez Wykonawcę w badaniu ofercie,
W_g- waga kryterium gwarancyjnego.

2. **Wynik**

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, zawierająca zestawienie warunku doświadczenia w postaci przedstawionej listy zrealizowanych projektów w ciągu ostatnich 5 lat ze wszystkich ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane w odniesieniu do badanej oferty z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 6 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian

wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie od oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku z następujących form:

1. w pieniądzu:
- na konto zamawiającego: 53 9591 0004 2001 0010 3121 0001 (z dopiskiem : zabezpieczenie należytego wykonania robót)
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XX. WARUNKI UMOWY

Propozycja warunków umowy została określona w załączniku nr 2 do niniejszego SIWZ.

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać

się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. Schematyczny projekt obiektu.
5. Zestawienie zrealizowanych budów hal magazynowych z ostatnich 3 lat.

Trzebnica ..... Podpis Zamawiającego