

Nr ZGK/PN/1/2013

Zamawiający : TRZEBNICKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
ERGO SP. Z O.O.  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1  
55-100 TRZEBNICA  
NIP : 915-178-87-69  
REGON : 021793317  
organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we  
Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000409746  
kapitał zakładowy spółki: 100.000 zł  
e-mail : [sekretariat@ergo.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@ergo.trzebnica.pl)  
tel. (71) 3109956 , 3109992  
faks : 71 3123864

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo  
zamówień publicznych w wartości szacunkowej poniżej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
prawo zamówień publicznych**

**na świadczenie usługi ochrony mienia i dozoru obiektu.**

**Data i godz. złożenia ofert - 28.02.2013 godz. 9.45  
Data i godz. otwarcia ofert - 28.02.2013 godz. 10.00**

**Opracowanie zawiera :**

Instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami.

Pieczętka :

**Zatwierdzam**

Trzebnica, dnia .....

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Trzebnicki Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o.**

NIP: **915-178-87-69**

KRS: **000409747**

Dokładny adres do korespondencji: **pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1 , 55-100 Trzebnica**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **71 312 38 64**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [sekretariat@ergo.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@ergo.trzebnica.pl)

Znak Postępowania: **ZGK/PN/1/2013**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

## **2. Określenie trybu zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Definicje**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie :

- 1) „Zamawiający” – Trzebnicki Zakład Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia i jednocześnie złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY MIENIA I DOZORU OBIEKTU tj. składowiska odpadów w Marcinowie k. Trzebnicy oraz ochronie mienia znajdującego się na jego terenie, w szczególności przed zniszczeniem, kradzieżą lub innymi uszkodzeniami w zakresie i na warunkach określonych poniżej.

- 1) Usługa obejmuje ochronę fizyczną powierzonego mienia i obiektu przez jednego pracownika

ochrony posiadającego stosowne uprawnienia, wiedzę i umiejętności określone w stosownych przepisach oraz w umowie stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) usługa odbywać się będzie w dni robocze w godz. od 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego, natomiast w dni wolne od pracy i święta całodobowo,

3) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1 przez łącznie 13.488 roboczogodzin, tj. 504 dni robocze, po 16 godzin w każdym dniu i 226 dni wolne od pracy, po 24 godziny w każdym dniu.

#### **5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

#### **9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.**

#### **10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.**

#### **11. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1) Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. w okresie 11.03.2013 r. do 10.03.2015 r.

2) Miejscem wykonania Zamówienia jest Składowisko odpadów w Marcinowie k/Trzebnicy

#### **12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie ochrony osób i mienia:

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług ochrony mienia. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży koncesję wydaną przez Ministra d.s. Wewnętrznych (wcześniej MSWiA) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie art. 16 ustawy a dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.)

2) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Pod pojęciem wykonania ( wykonywania ) usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony mienia obiektów przemysłowych zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę lub realizowane co najmniej od 1.01.2012 r.

Należyte wykonanie wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami.

### 3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający żąda posiadania przez pracowników Wykonawcy licencji ochrony fizycznej I lub II stopnia potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 10 osobami uprawnionymi do sprawowania ochrony bezpośredniej, posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje wraz ze wskazaniem doświadczenia tj. lat wykonywania czynności pracownika ochrony oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

### 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca:

–posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30.000 złotych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;

–posiada polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę min. 500.000 złotych oraz złoży oświadczenie, że będzie kontynuował przedmiotowe ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż określona wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Nie można polegać na zasobach innych podmiotów tylko w zakresie posiadania uprawnień a ponadto nie można korzystać z potencjału ekonomicznego innych osób.

### 6) Niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie oraz odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty i załączniki:

- Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę, **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- oświadczenie o wykonywanych usługach – załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załączonymi do niego dokumentami,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez pracowników – **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z załączonymi do niego dokumentami,
- oświadczenie o posiadaniu środków finansowych i polisy – **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z załączonymi do niego dokumentami,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień Publicznych, **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień Publicznych, **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty i informacje zawarte w Specyfikacji mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zwane dalej zbiorczo, „Korespondencja” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Michał Jakubowicz**,  
tel. **71 3123864** , **71 3109992**

3) Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

- jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszej specyfikacji terminu składania ofert

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronach internetowych [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz [www.ergo.trzebnica.pl](http://www.ergo.trzebnica.pl)

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronach internetowych [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz [www.ergo.trzebnica.pl](http://www.ergo.trzebnica.pl)

6) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

7) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronach internetowych [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz [www.ergo.trzebnica.pl](http://www.ergo.trzebnica.pl)

## **15. Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 18 SIWZ.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, do której należy dołączyć inne wymagane oświadczenia i dokumenty.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

4) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

6) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na świadczenie usługi ochrony mienia i dozoru obiektu Nr ZGK/PN/1/2013- nie otwierać przed dniem 28.02.2013 roku, do godz. 10.00 ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 6. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

9) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **18. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1) Termin składania ofert upływa w dniu 28.02.2013 r. o godz. 9.45 . Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2) Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować zgodnie z danymi adresowymi podanymi w punkcie 1 SIWZ

3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

## **19. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę netto za wykonanie usługi stanowi wartość obliczona wg następującego wzoru :

1)  $[( 502 \text{ dni robocze} \times 16 \text{ godz} ) + ( 228 \text{ dni wolnych} \times 24 \text{ godz} ) ] \times \text{stawka netto}$   
za 1 roboczogodzinę = cena usługi netto

2) Cena usługi brutto = cena usługi netto + kwota podatku VAT według obowiązującej stawki

3) Ofertę cenową Wykonawcy złożą na formularzu oferty stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ.

## **20. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

2) Ceny w ofercie należy wyrazić w walucie polskiej.

3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w

złożonych dotychczas ofertach.

## **21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy,

2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie Zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty – jeżeli zostało przekazane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5) W przypadku uznania danej oferty za najkorzystniejszą Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dopuszcza się zmiany umowy, stosownie do art. 144 Ustawy w następujących sytuacjach:

- gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie
- zmiany redakcyjne, zmiany danych, zmiany przedstawicieli stron.



#### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy. W przypadku niniejszego Postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzućenia oferty odwołującego.

#### **25. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór umowy o ochronę mienia i dozór obiektu – **załącznik nr 1**
2. Wzór oświadczenia - **załącznik nr 2**
3. Wzór oświadczenia - **załącznik nr 3**
4. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 4**
5. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 5**
6. Formularz oferty– **załącznik nr 6**
7. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 7**

**WZÓR UMOWY :**

**U M O W A nr ...../...../.....  
na dozór obiektu i ochronę mienia**

zawarta w dniu .....2013 r. w Trzebnicy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ochrony mienia i dozoru obiektu w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Trzebnickim Zakładem Gospodarki Komunalnej ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-178-87-69, REGON: 021793317, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 000409746, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,00 zł, reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Rafała Jarosa,  
Prokurenta – Iwonę Tarnawską,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprawowaniu dozoru nad Składowiskiem odpadów w Marcinowie koło Trzebnicy, zwanym dalej „Obiektem” oraz ochronie mienia znajdującego się na jego terenie, w szczególności przed zniszczeniem, kradzieżą lub innym uszkodzeniem.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do świadczenia usług w zakresie ochrony mienia określone w stosownych przepisach oraz SIWZ. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności, o której mowa powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, posiadającym uprawnienia wymagane przez obowiązujące przepisy prawne oraz załącznik nr 1 do SIWZ a ponadto, że dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony, którym powierzy wykonywanie przewidzianych w niniejszej umowie czynności, posiadają umiejętność obsługi oddanych do ich dyspozycji środków łączności, obsługi wyłączników sieci energetycznych rozmieszczonych na terenie obiektu oraz sprzętu przeciwpożarowego, w który obiekt jest wyposażony.

5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, o których mowa w ust. 3 odbyli szkolenie bhp i p. poż., w tym posiadają umiejętności praktycznego zastosowania nabytej wiedzy. Koszty ewentualnych dodatkowych szkoleń obciążają Wykonawcę
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, do powstania których przyczynił się pracownik Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, SIWZem oraz postanowieniami niniejszej umowy. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającemu wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawować dozór nad obiektem oraz ochraniać mienie znajdujące się na jego terenie w dni robocze od godziny 15:00 do godziny 07:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1 przez łącznie 13.504 roboczogodziny, tj. 502 dni robocze, po 16 godzin w każdym dniu i 228 dni wolne od pracy, po 24 godziny w każdym dniu.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez jednego pracownika ochrony zatrudnionego u Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia potrzeby, Zamawiający ma prawo żądać czasowej zmiany zakresu postanowień określonych w ust. 1 lub 3.
5. O potrzebie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24-godzinnym uprzedzeniem.

### **§ 4.**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki służby i odnotowywania w niej:

1. imienia i nazwiska pracownika Wykonawcy wykonującego w danym dniu czynności, o których mowa w § 1, zwanych dalej „służbą” ze wskazaniem daty oraz faktycznego czasu jej pełnienia;
2. informacji o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym na zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz o innych stwierdzonych w czasie pełnienia służby nieprawidłowościach;
3. imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego każdej osoby przebywającej na terenie obiektu po godzinach pracy Zamawiającemu.

### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć obiekt oraz znajdujące się na jego terenie mienie w sposób należyty przed działaniem osób trzecich naruszających obowiązujące przepisy prawne, w tym przepisy porządkowe obowiązujące na terenie obiektu bądź w inny sposób zagrażające jego bezpieczeństwu lub znajdującego się na jego terenie mienia.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do sprawdzenia w każdym dniu służby czy budynki i pomieszczenia znajdujące się na terenie obiektu są zamknięte, zgodnie z wykazem, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy przy zawarciu niniejszej umowy, zawierający informacje o rozmieszczeniu wyłączników sieci energetycznych i sprzętu p. poż. oraz o podstawowych zasadach ich obsługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich pracowników z wykazem, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy, że budynek lub pomieszczenie nie zostały zamknięte, obowiązany jest on bez zbędnej zwłoki powiadomić telefonicznie osobę

wskazaną przez Zamawiającego w załączniku nr 2.

#### § 6.

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy pomieszczenie na czas pełnienia służby oraz dostęp do toalety i umywalki z bieżącą wodą.

#### § 7.

Wykonawca zobowiązuje się:

1. zapewnić zgodną z przeznaczeniem eksploatację udostępnionych jego pracownikom pomieszczeń, w tym zachować w nich czystość i porządek;
2. nie wykorzystywać pomieszczeń, o których mowa w pkt 1 dla innych celów niż wynikające z postanowień niniejszej umowy, a po zakończeniu służby przekazać je Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym;
3. przestrzegać przepisów sanitarnych, dotyczących ochrony środowiska, p.poż. i bhp;
4. umieścić tablice informujące, iż teren obiektu objęty jest ochroną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 8.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mienie, o którym mowa w § 1, jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez jego pracownika, powstanie szkoda lub naruszone zostanie jakiekolwiek dobro prawne Zamawiającemu lub osoby trzeciej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającemu lub osób trzecich, jeżeli szkody wystąpiły w wyniku przestępstwa, a w szczególności kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju, kradzieży rozbójniczej lub wymuszenia rozbójniczego, i zdarzyły się w czasie określonym w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, urządzenia czy pojazdy pozostawione przez Zamawiającego w miejscach lub w pomieszczeniach nie podlegających zamknięciu, chyba że Zamawiający zlecił Wykonawcy nadzór na nimi, co zostało odnotowane w książce służby.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony oraz właściwego organu ścigania. Strony zobowiązane są do niezwłocznego sporządzenia protokołu ze zdarzenia stwierdzającego rodzaj i szacunkową wysokość powstałej szkody oraz ustalenia zakresu odpowiedzialności obu stron.
6. Jeżeli szkoda wynikła z winy Wykonawcy, to jest on obowiązany wypłacić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki odszkodowanie do wysokości kwoty bezspornej, a w pozostałej części – po zakończeniu prowadzonego w sprawie postępowania.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za :
  - 1) szkody powstałe z przyczyn o charakterze losowym, wywołane działaniem siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec;
  - 2) szkody w pomieszczeniach i budynkach podlegających zamknięciu, jeśli nie nastąpiło uprzednie naruszenie urządzeń zabezpieczających, takich jak zamki, kłódki, i nie stwierdzono śladów włamania, a pracownicy Wykonawcy wykonali obowiązek, o którym mowa § 4 pkt 2.

#### § 9.

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać przez cały okres wykonywania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia co najmniej na kwotę 500.000,00 zł.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a następnie każdorazowo w dniu jej aktualizacji.

#### **§ 10.**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 11 marca 2013 r. do dnia 10 marca 2015 r.

#### **§ 11.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn roboczogodzin, przez które Wykonawca świadczył usługi, o których mowa w § 1 i ceny za jedną roboczogodzinę netto plus obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Cena za jedną roboczogodzinę wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy przez czas obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć iloczynu łącznej liczby roboczogodzin, wskazanej w § 3 ust. 2 i ceny brutto za jedną roboczogodzinę.
4. Od drugiego roku wykonywania niniejszej umowy wynagrodzenie zostanie zwiększone o współczynnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni rok ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie obowiązujących przepisów, począwszy od miesiąca następującego po ogłoszeniu tego współczynnika i proporcjonalnie do niego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do 25-ego dnia każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającemu wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty pozwalające na pokrycie przysługujących mu od Wykonawcy kar umownych określonych w § 15.

#### **§ 12.**

Strony umowy zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu, o którym mowa w § 1 w czasie obowiązywania niniejszej umowy lub po jej rozwiązaniu.

#### **§ 13.**

1. Listę osób wyznaczonych przez obie strony do wzajemnych kontaktów w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej umowy ze wskazaniem ich numerów telefonów Zamawiający dostarczy Wykonawcy przy zawarciu umowy.
2. O wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w tym ich aktualizacji, strony informują się na piśmie, pod rygorem obciążenia mogącymi z tego wyniknąć kosztami strony, która zaniechała tego obowiązku.

#### **§ 14.**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa, wskazanego przez Zamawiającego sposobu wykonywania umowy lub poleceń wydanych przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową;
  - 2) pomimo upomnienia przez Zamawiającego, nadal wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami lub zasadami współzycia społecznego;

- 3) zostanie postawiony w stan likwidacji albo wszczęte zostanie w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub układowe;
- 4) utraci uprawnienia do świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy;
- 5) powierzy wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającemu
- 6) z nieuzasadnionych powodów zaprzestał wykonywania niniejszej umowy na okres dłuższy niż trzy dni;
- 7) z nieuzasadnionych powodów nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy;
- 8) pomimo upomnienia ze strony Zamawiającemu, natychmiast nie odsunął od wykonywania czynności, o których mowa w § 1 pracownika znajdującego się w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu bądź też spożywającego alkohol w czasie pełnienia obowiązków;
- 9) nie dostarczył polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 niniejszej umowy;

### **§ 15.**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

- a) opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 5% średniego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za ostatnie 3 miesiące, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przepracował jeszcze 3 miesięcy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w sposób rażący co niezgodny z umową lub przepisami prawa - w wysokości 20% średniego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za ostatnie 3 miesiące, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przepracował jeszcze 3 miesięcy – w wysokości 500,00 zł
- c) stwierdzenia przez wezwanych w tym celu funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, że pracownik Wykonawcy przystąpił do pracy w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu - w wysokości 10% średniego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za ostatnie 3 miesiące, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przepracował jeszcze 3 miesięcy – w wysokości 500,00zł,
- d) stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy spożywał alkohol w czasie pełnienia obowiązków - w wysokości 10% średniego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za ostatnie 3 miesiące, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przepracował jeszcze 3 miesięcy – w wysokości 500,00 zł

### **§ 16.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia między stronami spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załącznik nr 2** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK ERGO Sp. z o.o  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**WZÓR OŚWIADCZENIA :**

....., dnia .....  
( miejscowość ) (data)

Pieczęć firmowa  
Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonywaliśmy usługi odpowiadające swoim  
rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia, tj. :

Lp.	Rodzaj usługi	Odbiorca usługi	Termin świadczenia	usługi Wartość usługi brutto

Do oświadczenia załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług wg wykazu :

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć

**Załącznik nr 3** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK Sp. z o.o w Trzebnicy  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**WZÓR OŚWIADCZENIA :**

....., dnia .....,  
( miejscowość ) (data)

Pieczęć firmowa  
Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam , że n/w pracownicy naszej firmy posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania ochrony bezpośredniej i posiadają licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia :

Lp.	Imię i nazwisko	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień,	Staż pracy w charakterze pracownika ochrony	Podstawa do dysponowania pracownikiem

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć



**Załącznik nr 4** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK Sp. z o.o  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**WZÓR OŚWIADCZENIA :**

....., dnia .....,  
( miejscowość ) ( data)

Pieczęć firmowa  
Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że :

- posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30000,00 złotych;
- posiadamy polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę.....złotych;
- posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, w/w będziemy kontynuować przez cały okres obowiązywania umowy.

Do oświadczenia załączam następujące dokumenty :

1. poświadczenie banku o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 30000,00 złotych;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć

**Załącznik nr 5** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez ZGK Sp. z o.o w Trzebnicy  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**WZÓR OŚWIADCZENIA :**

....., dnia .....  
( miejscowość ) (data)

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust 1 Ust wy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć

**Załącznik nr 6** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK Sp. z o.o  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**FORMULARZ OFERTY :**

....., dnia .....  
( miejscowość ) (data)

Pieczęć firmowa  
Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**O F E R T A**

dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Trzebnicy  
na wykonanie usługi ochrony mienia i dozoru obiektu  
zgodnie z postępowaniem ZGK/PN/1/2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Oferujemy świadczenie usługi ochrony mienia i dozoru obiektu za kwotę wyliczoną zgodnie z pkt 19 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , przyjmując stawkę netto za 1 roboczogodzinę w wysokości netto ..... zł

tj.

Cena usługi netto :

13504 godzin x ..... zł = ..... zł

( słownie złotych : ..... )

Obowiązująca stawka podatku VAT : ..... %

Naliczona kwota podatku VAT : ..... zł

Cena usługi brutto

.....zł + ..... zł = ..... zł

( słownie złotych : ..... )

2. Oświadczamy, że:

a/ zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

b/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.

c/ w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie  
wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta nasza zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć

**Załącznik nr 7** do SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego przez Trzebnicki ZGK Sp. z o.o  
Znak sprawy ZGK/PN/1/2013

**WZÓR OŚWIADCZENIA:**

....., dnia .....

( miejscowość )

(data)

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

ZGK/PN/1/2013

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

**Prawo zamówień publicznych**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia wymaganej SIWZ;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaganej w SIWZ.

.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy  
pieczęć